

演者の皆様へ

◆発表時間と発表形式

1. 発表時間
優秀演題発表 6分・質疑 3分
一般演題発表 4分・質疑 2分
※企画プログラム（特別講演、特別企画、シンポジウム）の進行に関しては座長の先生に一任しております。
2. 口演発表は全てPCでのご発表となります。ご発表の60分前（早朝の方は30分前）までには、必ず「PC受付」にてデータの受付をお済ませください。
（Macintoshの場合はPC本体持参による発表のみとなります）
データ受付・試写時間 2020年2月29日（土）8:15～17:00
（エルガーラホール 大ホール ホワイエ：8階）
3. PCセンター受付にPC、または発表データの入ったメディア（USBストレージ）をご持参いただき、所定の機器で作動確認を行ってください。
4. 試写、確認が終わりましたら、発表時間の10分前までに講演会場内前方の次演者席にご着席ください。
5. 発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身でデータの送り・戻しの操作を行ってください。

◆PC発表用データ作成上のお願い

データは以下の要領で作成してください。

1. 利用可能なPC
 - Windowsの場合：ノートPC持込み、またはUSBストレージでのデータ持込みによる発表が可能です。
 - Macintoshの場合：必ずご自身のノートPCを持参してください。
 - Macintoshで作成されたデータのメディアによる持ち込みはできません。
2. 動画・音声の利用について
 - 口演会場では、動画・音声出力が出来るように準備します。動画を含む発表用データを持参される方は、Windows Media Playerの初期状態に含まれるコーデックで動作する形式でご用意してください。動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。これはデータをメディアにコピーした後、作成したPC以外のPCで動作確認することによりチェックできます。動画がある場合はご自身のPCのお持ち込みを推奨いたします。
3. メディアデータを持込まれる場合（Windowsのみ）
 - OS：Windows環境でご作成ください。
 - 画面のサイズはXGA（1024×768）です。
 - フォントはOS標準のもので作成ください。
例）Century、Century Gothic、Times New Roman、MS明朝、MSゴシック
 - データの総量制限は特に設けませんが、決められた発表時間内に発表が終了するようデータを作成ください。

- メディアの形式はUSBストレージのみ受付けます。USBストレージに記録しご持参ください。
- 発表データは、「演題番号+ご自身のお名前」をつけたフォルダの中に保存してください。このフォルダの中には、発表に使用するPowerPointファイル（動画ファイルがある場合は動画ファイルを含む）以外のデータは入れないでください。
- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックをしてください。
- データの受付・返却：USBストレージでのデータ持ち込みの場合、PC受付ではデータのみをダウンロードし、メディアはその場でご返却いたします。
- 発表のために学会場のPCにダウンロードしたデータは、会期終了後、運営事務局にて責任を持って消去します。

4. PC本体を持込まれる場合

- 外部出力ができるPCをご持参ください。
- 会場に用意するケーブルコネクタの形状はミニDin-sub 15pinです。
- 変換が必要な場合には付属アダプターは、各自でご用意ください。

(Macintosh、SONY VAIO など)



会場標準コネクタ



Macintosh 等



SONY VAIO 等

- ノートPC持込の場合は、PC受付にて、試写・動画・音声の有無を確認後、ノートPCを持って会場に移動してください。会場では、セッション開始時刻30分前までに前方のPCオペレータ席にノートPCをお持ちください。
- 発表終了後直ちにPCオペレータ席で、ご自身のPCをお引き取りください。
- 必ずACアダプター（電源コード）をご持参ください。ACアダプターがない場合、受付いたしかねます。
- 発表会場ではデータの修正は出来ません。
- 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。

座長の皆様へ

- 担当セッション開始20分前までに会場前方の次座長席にご着席ください。
- 企画プログラム（特別講演、特別企画、シンポジウム）の進行に関しては座長の先生にご一任します。
- 一般演題の座長の先生は1演題6分（発表4分・質疑2分）で進行してください。
- 優秀演題の座長の先生は1演題9分（発表6分・質疑3分）で進行してください。
- 会場では、発表時間を計時します。演台ならびに座長席では、一般演題は終了1分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプがそれぞれ点灯します。
- セッションの終了時刻が遅れないようお願いいたします。